



## **Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан**

Приказ Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 21 июня 2016 года № 7.

В соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 июня 2016 года № 353 "Некоторые вопросы Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение республиканского государственного учреждения "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету информации Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после утверждения приказа, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти календарных дней со дня утверждения приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра информации и коммуникаций Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр	Д. Абаев
---------	----------

	Утверждено приказом Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 21 июня 2016 года № 7
--	--

**Положение  
республиканского государственного учреждения "Служба  
центральных коммуникаций" Министерства информации и**

## коммуникации Республики Казахстан

### 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Служба центральных коммуникации" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Учреждение) является подведомственной организацией Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющее функции по взаимодействию информационной работы центральных исполнительных органов и государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, акимов областей, городов Астаны и Алматы для информационного сопровождения государственной политики со средствами массовой информации.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного Учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Казахстан.

Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли (сферой) государственного управления в отношении Учреждения является Министерство.

Права субъекта республиканской собственности в отношении имущества Учреждения осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения.

7. Структура и штатная численность Учреждения утверждается ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром информации и коммуникаций Республики Казахстан.

8. Наименование Учреждения:

На государственном языке:

полное – Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігінің "Орталық коммуникациялар қызметі" республикалық мемлекеттік мекемесі;

сокращенное - Қазақстан Республикасы Ақпарат және коммуникациялар министрлігінің "Орталық коммуникациялар қызметі" РММ

на русском языке:

полное - Республиканское государственное учреждение "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан";

сокращенное - РГУ "Служба центральных коммуникаций" Министерства информации и коммуникаций Республики Казахстан".

9. Местонахождение Учреждения: 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, улица Д. Кунаева, дом № 4.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского бюджета.

12. В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Учреждению прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

13. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

14. Учреждения отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

15. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства на территории Республики Казахстан.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

16. Целью деятельности Учреждения являются создание эффективного механизма взаимодействия органов государственной власти и общества, а также взаимодействие государственных органов и средств массовой информации в информационной сфере.

17. Предметом деятельности учреждения являются:

1) формирование единой площадки коммуникации государственных органов, национальных компаний, государственных учреждений и средств массовой информации;

2) выработка эффективных механизмов по взаимодействию с региональными средствами массовой информации;

- 3) участие в проведении государственной информационной политики;
- 4) изучение международного опыта по вопросам средств массовой информации и коммуникаций.

18. Для достижения цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) участие в разработке долгосрочных и текущих медиа-планов;
- 2) содействие в проведении анализа текущего состояния информационного поля в стране и за рубежом с накоплением информационной базы данных по различным отраслям;
- 3) анализ поступающей информации с составлением регулярных обзоров, справок и отчетов;
- 4) участие в подготовке аналитических и прогнозных документов, сценарных планов развития информационного поля на основе собранных материалов;
- 5) организация брифингов, пресс-конференций по информационному сопровождению проводимых реформ в стране и иных стратегических инициатив;
- 6) участие в разработке рекомендаций для государственных органов на еженедельный, ежемесячный и годовой периоды по вопросам государственной информационной политики;
- 7) содействие в подготовке для государственных органов информационно-справочных материалов (топиков) по различным информационным событиям;
- 8) участие в подготовке событийного ряда информационных мероприятий для государственных органов на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные периоды;
- 9) участие в подготовке информационно-аналитических материалов для средств массовой информации;
- 10) участие в подготовке методических рекомендаций и материалов для государственных органов;
- 11) проведение тренингов для региональных средств массовой информации;
- 12) переводы справочных и информационных материалов на государственный, русский, английский и другие языки;
- 13) участие в работе международных конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, по вопросам своей уставной деятельности;

14) осуществление запросов, ведение переписки с государственными органами, негосударственными организациями и зарубежными учреждениями от имени учреждения и в рамках своей компетенции;

14-1) продвижение государственной информационной политики в средствах массовой информации, в том числе с участием высших должностных лиц государства;

14-2) обучение и проведение тренингов для представителей средств массовой информации, а также для работников, занятых в сфере взаимодействия со средств массовой информации;

14-3) проведение консалтинговых и социологических исследований;

15) осуществление иных видов деятельности, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащих уставу учреждения.

Запрещаются осуществление учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

**Сноска. Пункт 18 с изменением, внесенным приказом Министра информации и коммуникаций РК от 16.01.2017 № 8 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

### **3. Права и обязанности Учреждения**

19. Права и обязанности Учреждения:

Учреждение вправе:

1) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

2) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

3) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

В обязанности Учреждения входит:

1) обеспечивать реализацию возложенных на Учреждение задач и функций;

- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) готовить разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 4) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе Учреждения;
- 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

20. Учреждение возглавляет Директор, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министром.

22. Директор имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Директором по согласованию с Министром.

23. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

В этих целях Директор:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Учреждения;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, его структурных подразделений;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых согласовываются с Министром;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

5) представляет Учреждение в государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

6) вносит на рассмотрение Министерства представления о награждении работников Учреждения, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

7) без доверенности действует от имени учреждения;

8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Директора Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

24. Заместитель Директора Учреждения:

1) координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на него Директором Учреждения.

25. Директор и его заместители исполняют в обязательном порядке поручения Министра, Ответственного секретаря Министерства, курирующего вице-министра и в пределах представленных полномочий Министром Председателя Комитета информации Министерства

## **5. Имущество Учреждения**

26. Имущество Учреждения составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

27. Учреждению не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

## **6. Режим работы Учреждения**

28. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

29. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.